

**UMOWA PP/.../2026**

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Chojnicach, pomiędzy:

**Gminą Chojnice**, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice, NIP 555-19-08-755  
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Chojnice – dr inż. **Zbigniewa Szczepańskiego**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Chojnice – **Iwony Lewandowskiej**,  
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”,

a ..... reprezentowanym przez .....,  
z siedzibą w ..... ul. ...., NIP: .....,  
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę „**Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej naukowo - badawczej waloryzacji zabudowy zabytkowej oraz obszarów zabytkowych na terenie gminy Chojnice ze szczególnym uwzględnieniem materialnego i niematerialnego dziedzictwa, analizy krajobrazu kulturowego, metodologii badawczej oraz wytycznych konserwatorskich**”, w związku z Zarządzeniem Wójta Gminy Chojnice Nr 2/2026 z dnia 5 stycznia 2026 roku, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie pn:  
„**DOKUMENTACJA KONSERWATORSKA NAUKOWO- BADAWCZA WALORYZACJI ZABUDOWY ZABYTKOWEJ ORAZ OBSZARÓW ZABYTKOWYCH NA TERENIE GMINY CHOJNICE ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM MATERIALNEGO I NIEMATERIALNEGO DZIEDZICTWA, ANALIZY KRAJOBRAZU KULTUROWEGO, METODOLOGII BADAWCZEJ ORAZ WYTYCZNYCH KONSERWATORSKICH**”.

DOKUMENTACJA OBEJMUJE OBIEKTY ZABYTKOWE (WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW) ORAZ POSIADAJĄCYCH WARTOŚĆ ZABYTKOWĄ.

Zakres opracowania:

- 1) Dokumentacja fotograficzna
- 2) Kartografia archiwalna (jeśli istnieje)
- 3) Opis obiektu
- 4) Stan zachowania obiektu
- 5) Forma ochrony obiektu

- 6) Wartość artystyczna obiektu
- 7) Wartość historyczna obiektu
- 8) Wartość kulturowa obiektu
- 9) Wytyczne postępowania z obiektem
- 10) Wartość obiektu (ocena walorów obiektu)

2. Dokumentacja sporządzona zostanie zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz normami.
3. Dokumentacja zostanie wykonana w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednej wersji elektronicznej.
4. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentacji. Wykonawca ma obowiązek dokonania uzupełnień w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały pozostające w jego dyspozycji, a niezbędne do wykonania dokumentacji.

## **§ 2**

1. Termin wykonania: do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego.
3. Opracowanie obejmuje dwuletnia rękojmia.

## **§ 3**

Do kierowania i koordynowania prac związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

a) ze strony Zamawiającego:

Anna Maciejewicz – Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami

b) ze strony Wykonawcy:

.....  
.....

## **§ 4**

1. Wynagrodzenie za zrealizowany zakres zamówienia ustalono na kwotę: ..... zł brutto, /słownie: ...../.

2. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia, zawartym w §1 ust. 1 wykonana i rozliczona zostanie w dwóch etapach:  
Etap I- obejmuje zakres zawarty w §1 ust. 1 przedmiotu zamówienia- punkty: 1, 2, 3, 4, 5 (Zakres)- 50% wartości przedmiotu zamówienia.  
Etap II- obejmuje zakres zawarty w §1 ust. 1 przedmiotu zamówienia- punkty: 6, 7, 8, 9, 10 (Zakres)- 50% wartości przedmiotu zamówienia)
3. Za otrzymane wynagrodzenie z chwilą wydania dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych elementów opracowań, które stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
4. Zamawiający jest uprawniony w czasie nieograniczonym do utrwalania, kopiowania, upubliczniania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu dokumentacji w całości oraz w części.
5. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy – autorów opracowania.
6. Zapłata za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia nastąpi po odbiorze pracy przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktur, wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury za poszczególne etapy są protokoły odbioru podpisane przez obie strony.

## **§ 5**

1. Za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca zapłaci za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia uzgodnionego przez strony na usunięcie wad.

5. Termin płatności kar umownych wynosi 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę księgowej noty obciążeniowej.
6. W przypadku nieuiszczenia przez Wykonawcę kar umownych w terminie wskazanym w ust. 5, Zamawiający będzie mógł potrącić kary umowne z sum należnych Wykonawcy.

#### **§ 6**

Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA