

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVI/638/2022  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 27 września 2022 r.

Chojnice, dnia ..... roku

**Wójt Gminy Chojnice**  
**ul. 31 Stycznia 56a**  
**89-600 Chojnice**

**Wniosek**  
**o płatność w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie w Gminie**  
**Chojnice”**

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwisko		Imię	
PESEL			

**2. INFORMACJE O UMOWIE**

<b>Numer umowy o dofinansowanie</b> zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Chojnice	
<b>Rodzaj dofinansowania</b> (podstawowy, podwyższony, najwyższy)	

--	--

### 3. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

<b>Data rozpoczęcia przedsięwzięcia</b> (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
Przedsięwzięcie zostało zakończone (wniosek końcowy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>Data zakończenia przedsięwzięcia</b> (data stwierdzająca prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń)	
Zlikwidowano źródło ciepła na paliwo stałe	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe	

#### 4. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Kategoria kosztów kwalifikowanych (wypełnia wnioskodawca)							
Lp.	NIP lub w przypadku braku nazwa wystawcy dokumentu	Numer Faktury/innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Dokument opłacony w całości (TAK lub NIE)	Kwota kosztów kwalifikowanych netto	Kwota VAT	Kwota kosztów kwalifikowanych brutto
1.							
2.							
3.							
4.							

5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
<b>Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych</b>							

Kategoria kosztów kwalifikowanych (wypełnia wnioskodawca)							
Lp.	NIP lub w przypadku braku nazwa wystawcy dokumentu	Numer Faktury/innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Dokument opłacony w całości (TAK lub NIE)	Kwota kosztów kwalifikowanych netto	Kwota VAT	Kwota kosztów kwalifikowanych brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
<b>Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych</b>							

Kategoria kosztów kwalifikowanych (wypełnia wnioskodawca)							
Lp.	NIP lub w przypadku braku nazwa wystawcy dokumentu	Numer Faktury/innego równoważnego dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Dokument opłacony w całości (TAK lub NIE)	Kwota kosztów kwalifikowanych netto	Kwota VAT	Kwota kosztów kwalifikowanych brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

8.							
9.							
10.							
<b>Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych</b>							

#### 5. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Maksymalna kwota dofinansowania zgodna z umową o dofinansowanie (wartość brutto)	
Suma dofinansowania wynikająca z kategorii kosztów kwalifikowanych rozliczonych w tym wniosku o płatność (Dział 4 – wartość brutto)	
Wnioskowana kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku (wartość brutto)	



**6. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO (wypełnia wnioskodawca)**

<b>Rachunek bankowy Wnioskodawcy do wypłaty dotacji</b>	
Nazwa Banku	
Numer rachunku bankowego	

**7. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU (składa wnioskodawca)**

<b>Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.</b>	<b>Liczba załączników dołączonych przez wnioskodawcę (szt.)</b>
Dokument potwierdzający likwidację /trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe	
Dokumenty zakupu (wystawione na wnioskodawcę lub wspólnie wnioskodawcę i jego małżonka)	
Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy	
Karta produktu potwierdzająca spełnianie wymagań technicznych	
Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych	
Certyfikat/Świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign)	

Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji lub protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).	
Dokument określający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności ciepła określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujący na dzień składania wniosku ( dotyczy stolarki okiennej i drzwiowej).	
Dokumentacja fotograficzna nowo zainstalowanego źródła ciepła. Zdjęcia powinny obejmować: - pomieszczenie kotłowni - zbliżenie kotła - tabliczkę znamionową.	

## 8. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

### 1) Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załączniki rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

### 2) Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegającego rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chojnice” i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 4 do Programu „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chojnice”, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe, a całe przedsięwzięcie zostało zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**4) Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przeze mnie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chojnice” ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

**5) Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją i wypełniłem/łam wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Data .....	..... Podpis czytelny wnioskodawcy
------------	---------------------------------------

**9. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA (WYPEŁNIA URZĄD GMINY)**

<b>Lp.</b>	<b>Koszty kwalifikowane</b>	<b>Wnioskowana kwota dofinansowania (Wartość brutto z faktur)</b>	<b>Wysokość zaakceptowanego dofinansowanie (wartość brutto)</b>
1.	Dokumentacja projektowa		
2.	Pompa ciepła powietrze/woda		
3.	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze		
4.	Kocioł gazowy kondensacyjny		
5.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie		
6.	Ogrzewanie elektryczne		
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)		
8.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej		
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła		
10.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
11.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		

**Data .....**

**Podpis akceptującego.....**

## **INSTRUKCJA JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE „CIEPŁE MIESZKANIE W GMINIE CHOJNICE”**

Wnioskodawca po zakończonej inwestycji wypełnia i składa do Urzędu Gminy w Chojnicach wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi we wniosku.

Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 4 do Programu „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Chojnice”.

NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia w siedzibie Gminy lub w miejscu/miejscach realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta objętego tym wnioskiem. Gmina Chojnice zastrzega sobie prawo do kontroli wnioskowanego przedsięwzięcia.

We Wniosku o płatność należy wypełnić wszystkie pola **drukowanymi literami** używając czarnego lub niebieskiego koloru długopisu.

### **Dział 1 i Dział 2**

Wnioskodawca podaje dane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz z danymi ujętymi w umowie o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Chojnice, a Wnioskodawcą.

### **Dział 3**

Wnioskodawca wypełnia na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych podając datę rozpoczęcia przedsięwzięcia, zakończenia przedsięwzięcia oraz dane dotyczące likwidowanego źródła ciepła.

### **Dział 4**

Należy wypełnić na podstawie dokumentów zakupu. W poszczególnych wierszach tabeli należy wpisać po kolei wszystkie faktury potwierdzające realizację inwestycji (każdą w osobnym wierszu) w ramach jednej kategorii kosztów ( np. kocioł na pellet , stolarka okienna itp.).

W ostatnim wierszu należy podać łączną wartość wszystkich wprowadzonych wierszy.

## **Dział 5**

W wierszu pierwszym wpisać kwotę dofinansowania z umowy zawartej z Gminą Chojnice.

W wierszu drugim należy wpisać sumę dofinansowania wynikającą z kategorii kosztów kwalifikowanych.

W wierszu trzecim wpisujemy kwotę dofinansowania do wypłaty. Wszystkie wartości stanowią kwotę brutto.

## **Dział 6**

Dane dotyczące rachunku bankowego podaje wnioskodawca. Dane podane we wniosku o płatność powinny zgadzać się z danymi zawartymi we wniosku o dofinansowanie. Dopuszcza się możliwość podania różnych numerów konta z zastrzeżeniem, iż wnioskodawca musi dołączyć pisemną informację o zmianie numeru konta do wypłaty dofinansowania.

## **Dział 7**

Wnioskodawca podaje liczby załączników dołączonych do wniosku o płatność.

Dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie kopii potwierdzonej przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem wpisując datę oraz składając podpis.

## **Dział 8**

Wnioskodawca zapoznaje się z oświadczeniami zapisanymi we wniosku o płatność i składa czytelny podpis pod wnioskiem, co jest jednoznaczne z ich akceptacją.

Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupów, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności złączników dołączonych do wniosku o płatność oraz dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o

dofinansowanie. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 m-cy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia.