

WÓJT GMINY CHOJNICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Radcy Prawnego

w Urzędzie Gminy w Chojnicach

ul. 31 Stycznia 56a

w wymiarze etatu: **pełen etat**

nabór dotyczy zatrudnienia: **na czas określony**

z możliwością przedłużenia umowy

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie: **wyższe prawnicze**,
- uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radów prawnych i złożonym ślubowaniem zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca r. 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 75),
- biegła znajomość przepisów prawa oraz aktualnego orzecznictwa w zakresie prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, prawa cywilnego, finansów publicznych.

1. Wymagania dodatkowe:

a) Predyspozycje osobowościowe:

- a) wysoka kultura osobista,
- b) obowiązkowość, terminowość, rzetelność, dokładność,
- c) komunikatywność, sumienność, samodzielność,
- d) umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- e) umiejętność pracy w zespole.

- a) Umiejętności zawodowe:** umiejętność obsługi urządzeń technicznych wykorzystywanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, w tym: obsługa pakietu biurowego Microsoft Office. Znajomość systemu informacji prawnej LEX.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zadania główne:

1. świadczenie usług prawnych w zakresie działalności realizowanej przez Urząd Gminy w Chojnicach,
2. wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 75), a w szczególności:
 - 1) udział w opracowaniu projektów aktów wydawanych przez organy gminy;
 - 2) udział w opracowaniu projektów umów zawieranych przez gminę;
 - 3) nadzór prawny nad prowadzonymi postępowaniami z zakresu zamówień publicznych;
 - 4) prowadzenie rozpraw w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) reprezentowanie Gminy Chojnice i Urzędu Gminy w Chojnicach w postępowaniach sądowych, sądowno-administracyjnych oraz przed organami administracji rządowej i samorządowej, a także przez SKO i RIO;
 - 6) zabezpieczenie obsługi prawnej posiedzeń Rady Gminy w Chojnicach i Komisji Rady Gminy w Chojnicach na wniosek Wójta Gminy Chojnice lub Sekretarza Gminy Chojnice;
 - 7) wydawanie opinii prawnych;
 - 8) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów opracowywanych w Urzędzie Gminy w Chojnicach.

3. **Zakres i stopień samodzielności na stanowisku:** umiejętność podejmowania trafnych rozwiązań. Stopień samodzielności na stanowisku – wysoki.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – **pełen etat**,
- b) **wynagrodzenie** – od XIII do XX kategorii zaszczerowania, zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników UG w Chojnicach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- c) **miejsce pracy** – Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a oraz teren gminy Chojnice. W uzasadnionych przypadkach praca poza siedzibą pracodawcy. Praca odbywać się będzie na III piętrze budynku, który wyposażony jest w windę oraz posiada podjazdy dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Korytarze pozbawione są progów, a w biegach klatek schodowych zamontowano dodatkowe poręcze,
- d) **praca administracyjno – biurowa** przy użyciu komputera i monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń biurowych,

- e) stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,
- f) na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabowidzącym oraz niesłyszącym,
- g) termin rozpoczęcia pracy – termin zostanie uzgodniony między stronami.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie: świadectwa szkolne, dyplomy lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
- 4) kserokopie świadectw pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wyłącznie na druku załączonym do pobrania przy naborze na stronie BIP UG w Chojnicach**),
- 6) inne dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o przebiegu zatrudnienia, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.),
- 7) **oświadczenie** o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) **oświadczenie** kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) **oświadczenie** o wyrażeniu zgody a przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych – wymagane w przypadku zawarcia danych wykraczających poza regulacje KP(art. 22¹ §1 i §2) lub/i zawarcia tzw. danych wrażliwych.
- 10) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty osobowe należy składać w siedzibie urzędu (w czasie godzin pracy urzędu) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy (adres: ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice), w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Radcy Prawnego w Urzędzie Gminy w Chojnicach**” w terminie do dnia **06 grudnia 2021 r.** Podania, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Urzędu). Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminachojnice.com.pl)** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

W przypadku gdy dokumenty aplikacyjne, o których mowa w **punkcie 5** zawierają dane osobowe wykraczające poza regulacje Kodeksu Pracy (art. 22¹ §1 i §2), wymagana jest zgoda kandydata, którą należy złożyć w formie **oświadczenia** opatrzonego następującą klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zwartych w dokumentach aplikacyjnych, które wykraczają poza zakres określony w przepisach prawa, tj. art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu Pracy, których podanie nie jest obowiązkowe dla potrzeb niniejszego naboru, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**”. Pod klauzulą zgody należy złożyć czytelny podpis oraz datę.¹

Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są dane o których mowa w art. 9 ust.1 RODO (tzw. dane wrażliwe), niezbędna będzie Pani/Pana zgoda wyrażona w formie **oświadczenia**, opatrzonego klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które umieściłam/em w dokumentach aplikacyjnych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**”.² Pod klauzulą zgody należy złożyć czytelny podpis i datę.

Klauzula informacyjna dotycząca pozyskiwania danych osobowych w procesie rekrutacji, o której mowa w art. 13 RODO jest dostępna na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)** Urzędu Gminy w Chojnicach pod adresem: **bip.gminachojnice.com.pl** w zakładce **PRACA**.

Ponadto Urząd Gminy w Chojnicach informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był **niższy niż 6%**.

WÓJT

dr inż. Zbigniew Szczepański

Chojnice, dnia 24.11.2021 r.

¹ Dotyczy kandydatów, którzy w dokumentach aplikacyjnych zamieścili dane wykraczające poza regulacje KP.

²Dotyczy kandydatów, którzy i w dokumentach aplikacyjnych zamieścili dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – tzw. dane wrażliwe.